

REGULAMIN PROGRAMU „ALCHEMIA ZDROWIA DZIECKA”

wersja obowiązująca od dnia 01.09.2026 r.

§1. Postanowienia ogólne

1. Program „Alchemia Zdrowia Dziecka”, dalej „Program” lub „Alchemia”, prowadzony jest przez Justynę Kominek, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Homeo Fire.
2. Dane działalności: Justyna Kominek, Homeo Fire; NIP: 9151739268; REGON: 541962697; adres: Główna 35, 55-080 Gądów; strona internetowa: www.justynakominek.pl; adres e-mail: kontakt@justynakominek.pl.
3. Program ma charakter edukacyjno-wspierający i obejmuje indywidualne prowadzenie z wykorzystaniem homeopatii, naturopatii oraz innych narzędzi opisanych w niniejszym Regulaminie.
4. Program nie stanowi diagnozy medycznej ani leczenia medycznego i nie zastępuje opieki lekarskiej, diagnostyki ani pomocy medycznej w sytuacjach, w których są one potrzebne.
5. Uczestniczką Programu jest osoba, która po rozmowie wstępnej zakupiła Program i korzysta z niego w związku ze wsparciem zdrowia swojego dziecka.
6. Regulamin określa zakres Programu, czas jego trwania, zasady kontaktu, konsultacji, płatności, rezygnacji oraz odpowiedzialności stron.

§2. Rozmowa wstępna i rozpoczęcie współpracy

1. Zakup Programu poprzedza obowiązkowa, bezpłatna rozmowa wstępna.
2. Rozmowa wstępna służy: krótkiemu omówieniu sytuacji dziecka; poznaniu oczekiwań Uczestniczki; sprawdzeniu, czy Program odpowiada potrzebom danego przypadku; sprawdzeniu, czy sposób pracy Prowadzącej i oczekiwania Uczestniczki są ze sobą zgodne; omówieniu dostępności terminów.
3. Prowadząca może odmówić rozpoczęcia współpracy, jeżeli uzna, że Program nie jest odpowiednią formą wsparcia w danym przypadku.
4. Po potwierdzeniu możliwości współpracy Uczestniczka otrzymuje możliwość zakupu Programu.
5. Warunkiem rozpoczęcia Programu jest dokonanie płatności jednorazowej albo pierwszej płatności etapowej.

§3. Czas trwania Programu

1. Program trwa 3 miesiące.
2. Co do zasady czas trwania Programu liczony jest od dnia konsultacji startowej.
3. Jeżeli przed konsultacją startową Uczestniczka skorzysta z prowadzenia w stanie ostrym lub bieżącego wsparcia dotyczącego sytuacji zdrowotnej dziecka, za dzień rozpoczęcia Programu uznaje się dzień pierwszego skorzystania z takiego wsparcia.
4. Program kończy się po upływie 3 miesięcy od dnia jego rozpoczęcia.
5. Niewykorzystanie przez Uczestniczkę konsultacji lub innych elementów Programu w okresie jego trwania nie powoduje automatycznego przedłużenia Programu i nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty.
6. W szczególnych sytuacjach losowych Prowadząca może według własnej decyzji przedłużyć czas realizacji Programu.
7. Jeżeli przerwa w realizacji Programu wynika z niedostępności Prowadzącej, okres Programu zostaje odpowiednio przedłużony o czas tej przerwy.

§4. Cena i zasady płatności

1. Cena Programu wynosi 1500 zł.
2. Uczestniczka może dokonać płatności jednorazowej w wysokości 1500 zł.
3. Możliwa jest również płatność etapowa: 700 zł przed rozpoczęciem pierwszego miesiąca Programu, 400 zł przed rozpoczęciem drugiego miesiąca Programu oraz 400 zł przed rozpoczęciem trzeciego miesiąca Programu.
4. Płatności etapowe są płatnościami z góry za kolejny miesiąc Programu.
5. Brak terminowej płatności może skutkować wstrzymaniem realizacji kolejnych świadczeń, w tym konsultacji, bieżącego kontaktu i prowadzenia, do czasu uregulowania należności.

§5. Zakres Programu

1. W ramach 3-miesięcznej Alchemii Uczestniczka otrzymuje: skan biorezonansem Mezator M1; konsultację startową trwającą do 120 minut; indywidualną analizę przypadku i przygotowanie zaleceń po konsultacji startowej; konsultację uzupełniającą trwającą 60 minut; dwie konsultacje kontrolne po 60 minut każda; prowadzenie w stanach ostrych w okresie trwania Programu, w ramach zasad opisanych w §9; kontakt między konsultacjami dotyczący bieżącego procesu dziecka, na zasadach opisanych w §9; bieżące korekty zaleceń, jeśli są potrzebne w związku z reakcją dziecka; materiały edukacyjne wskazane w §11.
2. Kolejność i zakres poszczególnych działań dobierane są indywidualnie do sytuacji dziecka.
3. Prowadząca nie korzysta z jednego gotowego protokołu przypisanego do określonego objawu, obciążenia lub problemu.

§6. Skan biorezonansem i próbka śliny

1. Skan biorezonansem Mezator M1 wykonywany jest na podstawie próbki śliny pobranej samodzielnie przez Uczestniczkę zgodnie z otrzymaną instrukcją.
2. Materiały potrzebne do przygotowania i wysłania próbki oraz koszt jej wysyłki Uczestniczka zapewnia we własnym zakresie.
3. Próbkę należy wysłać możliwie szybko, nie później niż 7 dni przed konsultacją startową.
4. Zakres informacyjny skanu obejmuje między innymi obszary związane z wirusami, pasożytami, bakteriami, grzybami i pleśniami, toksynami, metalami ciężkimi, niedoborami witamin oraz nietolerancjami pokarmowymi.
5. Wynik skanu ma charakter pomocniczy i jest analizowany łącznie z wywiadem, historią dziecka, obserwowanymi objawami oraz innymi informacjami zebranymi podczas współpracy.
6. Skan nie stanowi diagnostyki medycznej.
7. Jeżeli próbka zostanie dostarczona zbyt późno i wynik skanu nie będzie dostępny przed konsultacją startową, konsultacja może odbyć się bez wyniku.
8. W sytuacji określonej w ust. 7 Uczestniczka przyjmuje do wiadomości, że przygotowanie pełnych zaleceń może potrwać dłużej niż standardowy termin określony w §7.

§7. Konsultacja startowa, analiza i przygotowanie zaleceń

1. Konsultacja startowa trwa do 120 minut.
2. Podczas konsultacji Prowadząca zbiera szczegółowy wywiad dotyczący między innymi aktualnych objawów, historii zdrowotnej dziecka, wcześniejszego leczenia, rozwoju, okresu ciąży i porodu, emocji, zachowania, sposobu reagowania, diety, jelit, odporności, środowiska oraz innych informacji istotnych dla danego przypadku.
3. Po konsultacji startowej Prowadząca ponownie analizuje zebrany materiał, wynik skanu, historię dziecka oraz informacje uzyskane podczas wywiadu.

4. Analiza przypadku i przygotowanie indywidualnych zaleceń są zawarte w ramach konsultacji startowej i nie stanowią odrębnie płatnej usługi.
5. Zalecenia przygotowywane są indywidualnie i mogą obejmować homeopatię oraz, w zależności od sytuacji dziecka, elementy naturopatii, suplementacji, diety, wsparcia jelit, odporności, środowiska lub innych obszarów.
6. Prowadząca nie gwarantuje, że dwie osoby z podobnymi objawami lub podobnymi wynikami otrzymają takie same zalecenia.
7. Gotowa rozpiska zaleceń przekazywana jest Uczestniczce w terminie do 5 dni roboczych od konsultacji startowej, pod warunkiem że Prowadząca posiada wszystkie informacje potrzebne do jej przygotowania, w tym wynik skanu.
8. Jeżeli wynik skanu lub inne niezbędne informacje zostaną przekazane później z przyczyn leżących po stronie Uczestniczki, termin przygotowania zaleceń może ulec odpowiedniemu wydłużeniu.

§8. Konsultacja uzupełniająca i konsultacje kontrolne

1. Po przekazaniu zaleceń odbywa się konsultacja uzupełniająca trwająca 60 minut.
2. Konsultacja uzupełniająca służy szczegółowemu omówieniu przygotowanych zaleceń, kolejności ich wdrażania, przyczyn wyboru określonego kierunku pracy, sposobu obserwacji dziecka oraz pytań Uczestniczki związanych z przygotowanym planem.
3. Program obejmuje dwie konsultacje kontrolne, każda po 60 minut.
4. Pierwsza konsultacja kontrolna odbywa się orientacyjnie pomiędzy 6. a 8. tygodniem Programu.
5. Druga konsultacja kontrolna odbywa się orientacyjnie pomiędzy 8. a 12. tygodniem Programu.
6. Podane przedziały czasowe mają charakter orientacyjny. Dokładne terminy konsultacji kontrolnych ustalane są indywidualnie podczas trwania Programu, z uwzględnieniem przebiegu procesu oraz dostępności terminów.
7. Podczas konsultacji kontrolnych analizowana jest reakcja dziecka na dotychczasowe działania i w razie potrzeby wprowadzane są dalsze korekty.

§9. Stany ostre i kontakt między konsultacjami

1. W trakcie Programu Uczestniczka może korzystać z prowadzenia w stanach ostrych.
2. Liczba zgłoszeń dotyczących rzeczywistych stanów ostrych nie jest z góry limitowana.
3. Przez stan ostry na potrzeby Programu rozumie się w szczególności nagłe lub krótkotrwałe pojawienie się nowych objawów, pierwsze objawy infekcyjne lub przeziębieniowe, nagłe pogorszenie samopoczucia, reakcję po wdrożeniu zaleceń, zgłaszane pogorszenie pierwotne, uraz lub inną nagłą zmianę wymagającą bieżącej oceny w kontekście prowadzonego procesu.
4. Prowadzenie w stanie ostrym nie zastępuje pilnej pomocy medycznej. W sytuacji nagłej, poważnej, szybko pogarszającej się lub wymagającej diagnostyki medycznej Uczestniczka powinna skorzystać z odpowiedniej pomocy medycznej.
5. Kontakt dotyczący stanów ostrych oraz istotnych zmian w przebiegu procesu odbywa się przez WhatsApp.
6. Prowadząca obsługuje takie zgłoszenia od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-18:00.
7. Czas na odpowiedź wynosi do 24 godzin roboczych.
8. Kontakt między konsultacjami służy zgłaszaniu istotnych zmian dotyczących zdrowia dziecka, reakcji po wdrożeniu zaleceń, stanów ostrych oraz sytuacji mogących wpływać na dalsze prowadzenie.
9. Kontakt między konsultacjami nie obejmuje stałego doradztwa edukacyjnego, ogólnych pytań dotyczących homeopatii, naturopatii, teorii stosowanych metod ani tematów niezwiązanych bezpośrednio z aktualnym procesem dziecka.
10. Pytania, o których mowa w ust. 9, należy omówić podczas zaplanowanych konsultacji.

11. Kontakt poza wskazanymi godzinami i dniami nie stanowi gwarantowanej części Programu.

§10. Ustalanie, przekładanie i niewykorzystanie konsultacji

1. Terminy konsultacji ustalane są indywidualnie.
2. Jeżeli Uczestniczka nie może wziąć udziału w zaplanowanej konsultacji, powinna poinformować Prowadzącą przed jej rozpoczęciem.
3. Konsultacja może zostać przełożona na najbliższy dostępny termin w kalendarzu Prowadzącej.
4. Prowadząca nie gwarantuje dostępności określonej daty ani określonego czasu oczekiwania na termin zastępczy.
5. Przełożenie konsultacji przez Uczestniczkę nie powoduje przedłużenia 3-miesięcznego czasu trwania Programu.
6. Jeżeli Uczestniczka nie pojawi się na konsultacji i nie poinformuje o tym Prowadzącej przed jej rozpoczęciem, konsultację uznaje się za wykorzystaną.
7. W szczególnych sytuacjach losowych Prowadząca może zdecydować o wyznaczeniu dodatkowego terminu konsultacji.
8. Jeżeli konsultacja startowa zostanie przełożona przed rozpoczęciem Programu, nowy termin ustalany jest zgodnie z aktualną dostępnością kalendarza.
9. Jeżeli przed przełożoną konsultacją startową Uczestniczka skorzystała już z prowadzenia w stanie ostrym, okres 3 miesięcy liczony jest zgodnie z §3 ust. 3.

§11. Materiały edukacyjne

1. Po konsultacji startowej Uczestniczka otrzymuje materiały edukacyjne: „Podstawy homeopatii dla mam” (wartość katalogowa 100 zł), „Dzienniczek obserwacji dziecka” (wartość katalogowa 50 zł), „Zdrowa dieta: poradnik mamy” (wartość katalogowa 100 zł), „Apteczka Homeo Start” (wartość katalogowa 100 zł), „Zdrowy dom bez chemii” (wartość katalogowa 50 zł).
2. Łączna wartość katalogowa materiałów wynosi 400 zł.
3. Materiały przekazywane są również Uczestniczkom korzystającym z płatności etapowej.
4. Materiały przeznaczone są wyłącznie do osobistego użytku Uczestniczki.
5. Zabronione jest ich kopiowanie, dalsze udostępnianie, rozpowszechnianie, odsprzedaż oraz publikowanie w całości lub w części bez zgody Prowadzącej.

§12. Wartość poszczególnych elementów Programu

1. Cena Programu jako całości wynosi 1500 zł.
2. Standardowe ceny wybranych świadczeń oferowanych poza Programem lub ich wartość katalogowa wynoszą: skan biorezonansu Mezator M1 - 500 zł; konsultacja startowa do 120 minut - 500 zł; konsultacja uzupełniająca 60 minut - 300 zł; pierwsza konsultacja kontrolna 60 minut - 300 zł; druga konsultacja kontrolna 60 minut - 300 zł; pojedyncza konsultacja w stanie ostrym - 200 zł; materiały edukacyjne - łącznie 400 zł.
3. Dla zobrazowania wartości Programu przyjęto orientacyjnie średnio 3 konsultacje w stanach ostrych w okresie 3 miesięcy, co odpowiada wartości 600 zł według standardowej ceny pojedynczej konsultacji.
4. Liczba wskazana w ust. 3 ma charakter wyłącznie orientacyjny. Nie jest limitem ani gwarancją liczby konsultacji w stanie ostrym.
5. Łączna wartość elementów wskazanych w ust. 2, przy założeniu określonym w ust. 3, wynosi 2900 zł.
6. Cena Programu pozostaje jednak ceną pakietową i wynosi 1500 zł.

§13. Wcześniejsze zakończenie Programu i wartości rozliczeniowe

1. Na potrzeby rozliczenia ceny Programu w przypadku jego wcześniejszego zakończenia strony przyjmują następujące wartości rozliczeniowe elementów w ramach ceny 1500 zł: skan biorezonansu - 300 zł; konsultacja startowa wraz z późniejszą analizą przypadku i przygotowaniem zaleceń - 300 zł; materiały edukacyjne - 200 zł; konsultacja uzupełniająca - 100 zł; pierwsza konsultacja kontrolna - 150 zł; druga konsultacja kontrolna - 150 zł; prowadzenie stanów ostrych oraz kontakt między konsultacjami - 100 zł za każdy rozpoczęty miesiąc Programu.
2. Łączna maksymalna wartość rozliczeniowa wszystkich elementów wynosi 1500 zł.
3. W przypadku rezygnacji Uczestniczki po rozpoczęciu Programu rozliczeniu podlegają elementy faktycznie zrealizowane do dnia zakończenia współpracy.
4. Niewykorzystana część ceny Programu, po uwzględnieniu świadczeń już zrealizowanych, podlega zwrotowi na rachunek lub przy użyciu odpowiedniej metody płatności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku konsultacji, na którą Uczestniczka nie stawiała się bez wcześniejszej informacji zgodnie z §10 ust. 6, konsultację uznaje się za zrealizowaną również na potrzeby rozliczenia.
6. Wartości wskazane w niniejszym paragrafie są wartościami rozliczeniowymi w ramach ceny Programu i nie zmieniają standardowych cen usług wskazanych w §12.

§14. Prawo odstąpienia od umowy

1. Uczestniczce będącej konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość na zasadach wynikających z ustawy o prawach konsumenta.
2. Jeżeli Uczestniczka zażąda rozpoczęcia wykonywania usług przed upływem ustawowego terminu do odstąpienia od umowy, może zostać zobowiązana do zapłaty za świadczenia faktycznie spełnione do chwili odstąpienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku ustawowego odstąpienia od umowy rozliczenie następuje z uwzględnieniem rzeczywistego zakresu świadczeń wykonanych do momentu odstąpienia oraz ceny Programu.
4. Materiały cyfrowe mogą zostać udostępnione przed upływem terminu do odstąpienia od umowy po spełnieniu wymaganych prawem warunków dotyczących zgody na rozpoczęcie dostarczania treści cyfrowych i przyjęcia do wiadomości skutków takiej zgody.
5. Szczegółowe informacje dotyczące prawa odstąpienia oraz odpowiednie oświadczenia przekazywane są Uczestniczce przy zawieraniu umowy.

§15. Obowiązki Uczestniczki

1. Uczestniczka zobowiązuje się przekazywać informacje potrzebne do prowadzenia procesu w sposób możliwie pełny i zgodny z jej wiedzą.
2. Uczestniczka odpowiada za decyzję o wdrożeniu przekazanych zaleceń oraz za obserwację dziecka podczas Programu.
3. Uczestniczka powinna informować Prowadzącą o istotnych zmianach mogących mieć znaczenie dla dalszego prowadzenia.
4. Uczestniczka przyjmuje do wiadomości, że przebieg procesu jest indywidualny i zależy między innymi od historii zdrowotnej dziecka, jego aktualnego stanu, indywidualnej reakcji organizmu, sposobu wdrażania zaleceń oraz innych okoliczności.
5. Program nie stanowi gwarancji uzyskania określonego rezultatu zdrowotnego w określonym czasie.

§16. Niedostępność Prowadzącej

1. W przypadku choroby, zdarzenia losowego lub innej czasowej niedostępności Prowadzącej konsultacje mogą zostać przełożone.

2. W takiej sytuacji Prowadząca proponuje najbliższy możliwy termin.
3. Jeżeli niedostępność Prowadzącej powoduje faktyczną przerwę w możliwości korzystania z Programu, okres Programu zostanie odpowiednio wydłużony.

§17. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące realizacji Programu można przysyłać na adres e-mail: kontakt@justynakominek.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać informacje umożliwiające jej rozpatrzenie, w szczególności dane Uczestniczki, opis zgłaszanej sytuacji oraz oczekiwany sposób jej rozwiązania.
3. Prowadząca odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Odpowiedź zostanie przekazana na trwałym nośniku, w szczególności drogą elektroniczną.

§18. Dane osobowe

1. Dane osobowe Uczestniczki oraz dane przekazywane w związku z realizacją Programu są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie www.justynakominek.pl.

§19. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2026 r.
2. Do umów zawartych przed tą datą zastosowanie ma regulamin obowiązujący w dniu zawarcia umowy, chyba że strony zgodnie postanowią inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Regulamin jest udostępniany Uczestniczce przed zakupem Programu w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie.